Fraunhofer IPMS

Ausbildung zum/zur Kauffrau/-mann für Büromanagement

Deine Ausbildung

Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und kooperativ und zudem ein echtes Organisationstalent? Du möchtest wissen, wie Verwaltungsaufgaben gelöst und Abläufe im Büro gesteuert werden?

In der Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement erwarten dich abwechslungsreiche Aufgaben:

- Du gewinnst Einblicke in alle kaufmännisch-organisatorischen Abläufe, planst, lenkst und vernetzt
- Du bist für die Koordination von Terminen und die Organisation von Geschäftsreisen verantwortlich
- Steht ein Termin bevor, bist du zur Stelle: du empfängst Kund*innen und Bewerber*innen bei Vorstellungsgesprächen
- Als Organisationstalent behältst du den Überblick – durch dein Mitwirken sorgst du dafür, dass Büromaterial und andere benötigte Ressourcen nie ausgehen
- Deine Arbeit in der Buchführung umfasst das Verwalten von Rechnungen und Überwachen von Zahlungen

Diese Voraussetzungen bringst du mit

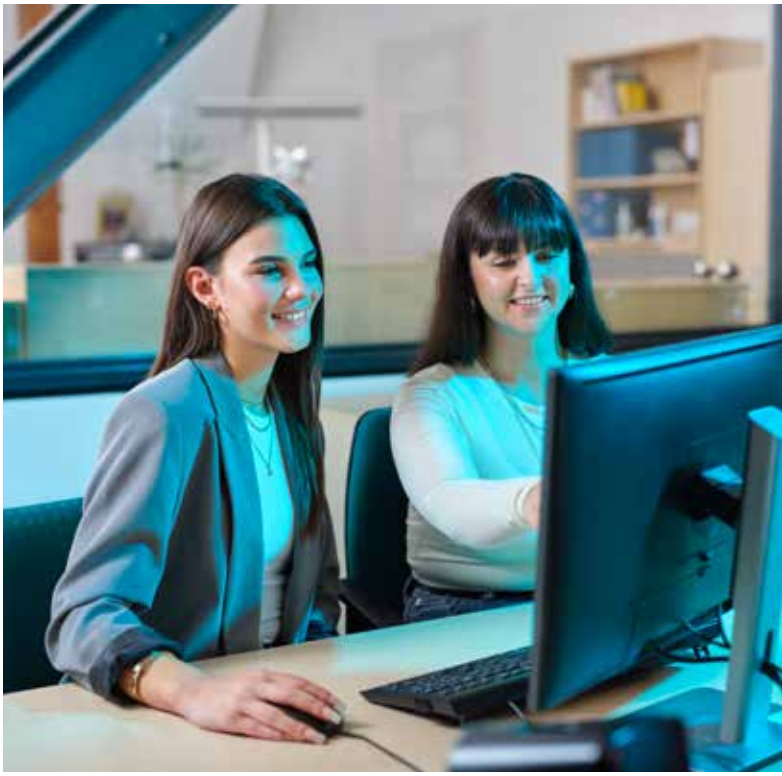
- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Mathematik
- Freude an der Arbeit mit Menschen und PC
- Aufgeschlossenheit, Teamgeist und Lernbereitschaft

So lange dauert deine Ausbildung am Fraunhofer IPMS

- 3 Jahre. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Verkürzung möglich.

Das beinhaltet deine Ausbildung bei uns

- Controlling, Finanzen und Rechnungswesen
- Einkauf und Gerätewirtschaft
- Personalbetreuung und Talentmanagement
- Reise- und Veranstaltungsmanagement
- Betriebswirtschaft
- Kommunikation und Organisation



Wir machen dich fit für die Zukunft und du sie fit für uns.

Eine Ausbildung, die dich und die Zukunft beflügelt? Machen wir möglich. Am Fraunhofer IPMS arbeitest du auch im Office an den Themen mit, die die Menschheit weiterbringen: Technik, Gesundheit, Umwelt, Mobilität und vieles mehr. Werde Teil unserer Zukunft und starte mit uns durch.

Werde Azubi am Fraunhofer IPMS!
www.ipms.fraunhofer.de

Veränderung startet mit uns.

Was du bei uns erwarten kannst

- Attraktive Vergütung – du startest mit über 1.200 € im 1. Ausbildungsjahr
- Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- 30 Tage Urlaub
- Zusätzliche Leistungen (z. B. Lernmittelzuschuss, Jahressonderzahlung, Fahrtkostenerstattung zur Berufsschule bzw. für Familienheimfahrten)
- Eigenes Notebook für die tägliche Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte nach Absprache
- Abschlussprämie
- Seminare speziell für Auszubildende

Darum passt eine Ausbildung am Fraunhofer IPMS zu dir

- Interessante und praxisorientierte Ausbildung in unserem innovativen Forschungsumfeld
- Hohe Fachkompetenz und Erfahrung unserer Ausbilder*innen
- Ausbildung in kleinen Gruppen – dies ermöglicht eine einzigartige familiäre Atmosphäre und persönliche Betreuung
- Hervorragende Basis für deine weitere berufliche Entwicklung: ob anschließendes Studium oder zukünftige Ausbilder*innentätigkeit – unsere Karrierewege sind so vielfältig wie Fraunhofer selbst

Wo, wie und wann bewirbst du dich am Fraunhofer IPMS?

- Online mit Lebenslauf, Zeugnissen und Anschreiben
- Bewerbungsstart für das nächste Ausbildungsjahr in der Regel ab September
- Aktuelle Ausschreibungen und Informationen zum Bewerbungsprozess findest du auf unserer Website

Wir legen Wert auf Team-Work!

In unserem »Azubi-Projekt« arbeitest du im überfachlichen Austausch mit anderen Auszubildenen gemeinsam an einer praktischen Aufgabenstellung. Dadurch lernst du auch andere Auszubildende und Bereiche des Fraunhofer IPMS kennen und kannst deine Softskills erweitern.

Kontakt

Juliane Steinebach
Human Resources Development & Recruiting
Tel. 0351 8823-338
juliane.steinebach@ipms.fraunhofer.de

Fraunhofer-Institut für Photonische Mikrosysteme IPMS
Maria-Reiche-Straße 2, 01109 Dresden
www.ipms.fraunhofer.de